

**Zatwierdzam**

**Dyrektor Gimnazjum**

# **Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum im. Św. Wincentego Pallottiego w Ożarowie Mazowieckim**

## **Rozdział I**

### **Postawa prawna**

#### **§ 1**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Statut Gimnazjum im. Wincentego Pallottiego w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 183.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. W Gimnazjum im. Wincentego Pallottiego w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 183., zwanym dalej „Szkołą” działa Rada Rodziców, zwana dalej „Rada”, stanowiąca organ przedstawicielski ogółu rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły zwanych dalej „rodzicami”.
2. Rada jest organem samorządnym, reprezentującym ogół rodziców uczniów Szkoły w kontaktach z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę, a także z instytucjami zewnętrznymi.
3. Rada może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

#### **§ 3**

1. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

R A D A R O D Z I C Ó W  
przy Gimnazjum  
im. Wincentego Pallottiego  
ul. Poznańska 183  
05-850 Ożarów Mazowiecki

## **ROZDZIAŁ III**

### **Cele i zadania**

#### **§ 3**

1. Rada opiera się na pracy społecznej swoich członków.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - a) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej Szkoły, w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) zapewnienie rzeczywistego wpływu rodziców na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  - c) formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
  - d) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
3. Rady współdziała z władzami Szkoły, nauczycielami oraz rodzicami w procesie nauczania, opieki i wychowania.
4. Rada patronuje imprezom lub uroczystościom szkolnym, w których finansowaniu uczestniczy.
5. Rada wspiera samorząd uczniowski i sprawuje nad nim opiekę.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Struktura i tryb pracy**

#### **§ 4**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców jest zebranie rodziców i opiekunów uczniów jednego oddziału (klasy), które wybiera spośród siebie klasową radę rodziców zwaną dalej „radą klasową” składającą się z trzech osób tak, by można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
2. Członkowie rady klasowej automatycznie stają się przedstawicielami klasy w Radzie Rodziców.
3. Liczba członków Rady odpowiada trzykrotności liczby oddziałów (klas) w Szkole – każdy oddział może reprezentować trzech przedstawicieli rady klasowej.
4. Kadencja Rady i jej organów oraz rad klasowych trwa 1 rok z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, nie później jednak niż do końca października roku, w którym kończy się jej kadencja.

#### **§ 5**

1. Organami Rady są:
  - a) Zebranie plenaryjne – najwyższa władza ogółu rodziców,
  - b) Zarząd - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
  - c) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.
2. Zarząd Rady tworzą:
  - a) Przewodniczący,
  - b) Zastępca Przewodniczącego,
  - c) Skarbnik.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w Zarządzie Rady.
4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Rada może powoływać komisje robocze stałe lub doraźne w zależności od bieżących zadań i potrzeb szkoły.

## § 6

1. Pierwsze zebranie w nowym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy przewodniczący lub jego zastępca nie później niż 10 dni od wyboru członków Rady. W szczególnym przypadku obowiązek ten należy do Dyrektora szkoły.
2. Zebrania plenarne Rady zwoływane są przez jej przewodniczącego:
  - a) w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż pięć razy w roku,
  - b) z inicjatywy 1/3 składu Rady,
  - c) na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Zawiadomienie o zebraniu Rady winno być przekazane jej członkom nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem i powinno zawierać termin, miejsce i porządek obrad.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć na zaproszenie Zarządu Rady władze Szkoły, nauczyciele, przedstawiciele organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego a także inne osoby.
6. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
7. Zebrania Rady są protokołowane.

## ROZDZIAŁ V

### Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad

## § 7

1. Wybory do rad klasowych oraz przedstawicieli do Rady przeprowadza się corocznie na zwołanym przez władze Szkoły we wrześniu, pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału (klasy).
2. Wychowawcy klas otwierają w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady klasowej i przewodniczą im.
3. Rada Klasowa zostaje wybrana w głosowaniu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy rodziców uczniów danej klasy. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzy.
5. Osoba zgłoszona - kandydująca do rady klasowej musi wyrazić na to zgodę.
6. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie klasowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów przeprowadzona na zasadach, o których mowa w ust. 3.
7. Przebieg głosowania dokumentuje się w protokole.
8. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać radę klasową w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
  - a) utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 10 uczniów danej klasy,
  - b) odejścia dziecka z klasy,
  - c) rezygnacji z pełnionej funkcji.
9. Odwołanie całości lub części rady klasowej odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych dzieci danej klasy w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy rodziców uczniów danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.
10. Sprawy związane z procedurą wyboru rad klasowych nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

## **§ 8**

1. Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym przez ustępującą Radę bądź w szczególnym przypadku Dyrektora szkoły, wybiera w głosowaniu jawnym spośród siebie Zarząd Rady, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolujący prace Rady.
2. Ustępujący przewodniczący Rady lub jego Zastępca otwiera pierwsze posiedzenie Rady i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad do czasu wybrania organów wewnętrznych Rady.
3. Przewodniczący zebrania powołuje komisję skrutacyjną, która przeprowadza wybory.
4. Przebieg wyborów dokumentuje się w protokole z pierwszego posiedzenia Rady.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Kompetencje i zasady działania Rady**

## **§ 9**

1. Do kompetencji Rady należy:
  - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - b) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
  - c) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,
  - d) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w zestawie programów nauczania lub w zestawie podręczników,
  - e) współdziałanie z dyrektorem szkoły w sprawie określenia wzoru obowiązującego w szkole jednolitego stroju galowego ucznia,
  - f) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - g) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego,
  - h) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
  - i) uchwalanie preliminarza wydatków sporządzonego przez Zarząd Rady na podstawie deklaracji wpłat złożonych na początku roku szkolnego przez rodziców,
  - j) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
2. Zarząd Rady wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 12 ust. 1 pkt. j – k.

## **§ 10**

1. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) opracowanie regulaminu i przedstawienie go do uchwalenia Radzie,
  - c) przygotowanie projektu planu finansowego,
  - d) realizacja planu finansowego Rady,
  - e) zarządzanie majątkiem i funduszami Rady,
  - f) wykonywanie uchwał Rady,
  - g) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
  - h) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

2. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: zastępca przewodniczącego i skarbnik.

### **§ 11**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu, które jest przedstawiane nie później niż do końca roku szkolnego,
  - d) kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę,
  - e) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

### **§ 12**

1. Rada, Zarząd i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokoły oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 13**

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§ 14**

1. Do prawomocności uchwał Rady wymagana jest obecność przynajmniej 50% liczby członków.
2. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady działalności finansowej**

### **§ 15**

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada gromadzi fundusze, które mogą pochodzić m. in. z:
  - a) dobrowolnych składek rodziców,
  - b) darowizn,
  - c) dotacji,
  - d) dochodów z imprez i przedsięwzięć realizowanych przez rodziców,
  - e) innych źródeł.
2. Zgromadzone fundusze Rada w szczególności przeznacza na:
  - a) pomoc dla uczniów znajdujących w trudnej sytuacji materialnej i losowej,

- b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
  - c) dofinansowanie udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - d) inne bieżące potrzeby związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - e) koszty związane z działalnością Rady,
  - f) inne wydatki zatwierdzone przez Radę.
3. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie rocznego preliminarza wydatków.
  4. Zarząd Rady zapewnia prawidłową obsługę finansową.
  5. Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie stosownych przepisów.
  6. Dokumenty finansowe zatwierdza przewodniczący i skarbnik Rady.
  7. Zakupione ze środków własnych przedmioty Rada przekazuje Szkole na podstawie protokołu przekazania. Dyrektor Szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu otrzymanych przedmiotów.

### **§ 16**

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Nauczyciele.

### **§ 17**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby spośród Zarządu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Członkowie Rad Klasowych, Zarząd Rady i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.

### **§ 19**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Zarządu Rady uprawniony jest przewodniczący Rady bądź upoważniony przez niego inny członek Zarządu.

### **§ 20**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą przez Radę.