

Statut

Szkoły Podstawowej im. Wincentego Pallottiego
w Ożarowie Mazowieckim





Rozdział I

Informacje ogólne

Art. 1

1. Szkoła posiada nazwę: Szkoła Podstawowa im. Wincentego Pallottiego w Ożarowie Mazowieckim. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła ma siedzibę w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 183 w obiekcie stanowiącym własność organu prowadzącego.

Art. 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Apostolstwa Katolickiego Prowincji Chrystusa Króla (księża Pallotyni) w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 183.
2. Podmiot prowadzący szkołę podstawową odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – z racji katolickiego charakteru szkoły.

Art. 3

1. Szkoła Podstawowa im. W. Pallottiego w Ożarowie Mazowieckim zwana dalej „Szkołą” jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

Art. 4

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych, to jest:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,



- 3) stosuje przepisy dotyczące czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 4) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, z wyjątkiem egzaminów wstępnych,
- 5) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 6) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Art. 5

1. Szkoła podstawowa jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się o wartości ewangeliczne głoszone przez Kościół Rzymsko – Katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczego i spójnego z nim programu profilaktyki,
 - 3) programów nauczania.
3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki.

Art. 6

Szkoła podstawowa, której charakter wychowawczy określa art. 5, jest szkołą dostępną dla wszystkich uczniów, którą rodzice lub opiekunowie prawni (Ilekcroć w statucie jest mowa o „rodzicach” należy przez to rozumieć „rodziców lub opiekunów prawnych”) wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut.

Art. 7

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.



Rozdział II

Cele i zadania szkoły podstawowej

Art. 8

Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki - określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem - według koncepcji zapisanej w art. 5 Statutu.

Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

Art. 9

1. Nadrzędnym celem Szkoły jest kształtowanie dojrzałej osobowości uczniów oraz przygotowanie ich do godnego i twórczego udziału w życiu współczesnego świata i Kościoła.
2. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
3. W Szkole Podstawowej nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
4. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli oraz nauczycieli i rodziców.

Art. 10

1. Edukacja w Szkole, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne winna przede wszystkim:
 - 1) wprowadzać uczniów w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania uczniów,
 - 3) rozwijać poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 4) wprowadzać uczniów w świat kultury i sztuki,



- 5) rozwijać umiejętności społeczne uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

Art. 11

Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej wychowanków oraz wychowawców.

Art. 12

W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii. Jednocześnie szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają ją jako miejsce swojej edukacji.

Szkoła, szanując ich przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy - w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole. W zakresie praktyk religijnych, korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi, w razie potrzeby, zapewniają rodzice.

Art. 13

Nauka religii katolickiej i katecheza jest w szkole obowiązkowa w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

Art. 14

1. Zadaniem Szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opiekę.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie. Wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

Art. 15

Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem nauczania,
- 2) organizację zajęć dodatkowych odpowiadających specyficznym i rozwojowym potrzebom uczniów,
- 3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,



- 4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i planowania drogi zawodowej poprzez organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 5) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społeczności lokalnej,
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i przyjaznych warunków przebywania w szkole podczas zajęć dydaktycznych, zajęć dodatkowych, przerw oraz imprez szkolnych,
- 7) promowanie zdrowego i bezpiecznego trybu życia,
- 8) systematyczną analizę postępów w nauce, kontrolowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
- 9) systematyczną współpracę z rodzicami,
- 10) systematyczną analizę pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 11) rozwijanie bazy lokalowej i materialnej szkoły.

Art. 16

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie Szkoły Podstawowej – Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania,
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły,
 - 4) uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych szkoły,
 - 5) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 6) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
 - 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.



Rozdział III

Organa szkoły

Art. 17

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Dyrektor

Art. 18

Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

Art. 19

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły, jako katolickiej instytucji oświatowo- wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły kierując placówką oświatową w szczególności:
 - 1) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 2) odpowiada za przestrzeganie przepisów Prawa Oświatowego,
 - 3) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 4) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 6) odpowiada za organizację doradztwa zawodowego,
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego harmonijnego rozwoju,
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej rolę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą,
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,



- 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach zwoływanych przez organa szkoły,
 - 12) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców.
 - 13) wykonuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
- 1) zwołuje i prowadzi jej posiedzenia,
 - 2) kieruje pracami rady pedagogicznej,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) wstrzymuje wykonanie podjętych uchwał niezgodnych z prawem,
 - 5) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Dyrektor szkoły jako organ administracji oświatowej w szczególności:
- 1) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
 - 2) udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) może zezwolić na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 4) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach,
 - 5) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu.
5. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, z zastrzeżeniem zapewnienia uczniowi kontynuacji obowiązku szkolnego w szkole rejonowej zgodnie z miejscem zamieszkania ucznia.
6. Dyrektor Szkoły odpowiadając za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły:
- 1) dopuszcza do użytku programy nauczania zawierające podstawę programową uzgodnione z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) ustala szkolny plan nauczania,
 - 3) jest odpowiedzialny za realizację programu wychowawczego szkoły,
 - 4) ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe powołuje przewodniczących tych zespołów.
7. Dyrektor inspirując i wspomagając nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły:
- 1) organizuje oraz wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 2) inspiruje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 3) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - 4) zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - 5) ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,
 - 6) opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.



8. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny w szczególności:
 - 1) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole planuje i przeprowadza ocenę jakości pracy szkoły,
 - 2) przekazuje sprawozdanie z oceny jakości pracy szkoły organowi prowadzącemu,
 - 3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - 4) ocenia pracę nauczycieli,
 - 5) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 6) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

9. Dyrektor Szkoły jako pracodawca i kierownik zakładu pracy w szczególności:
 - 1) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
 - 2) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród kuratora, ministra dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii określonych organów szkoły,
 - 3) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy,
 - 4) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 5) opracowuje projekt rocznego planu finansowego szkoły,
 - 6) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - 7) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
 - 8) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy w szkole,
 - 9) zawiesza zajęcia na czas określony, powiadamiając o tym organ prowadzący, jeżeli w pomieszczeniach lekcyjnych panuje temperatura niższa niż 18°C.

10. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

Art. 20

1. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.

Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki.

Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz zasady wiary i moralności katolickiej i poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w szkole, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialność za nadzór pedagogiczny określony w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:



- 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
- 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Art. 21

Dla dobra pracy szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby wicedyrektora jest uzgadniana przez dyrektora z organem prowadzącym oraz radą pedagogiczną.

Art. 22

Do zadań i kompetencji wicedyrektora Szkoły należy:

- 1) pełnienie obowiązków dyrektora podczas jego nieobecności,
- 2) układanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych,
- 3) układanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i kontrola ich realizacji,
- 4) organizowanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru nad sposobem prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
- 6) współdziałanie z dyrektorem w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
- 7) odpowiedzialność za bieżące kontakty z Kuratorium i Wydziałem Oświaty Urzędu Gminy,
- 8) wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez dyrektora szkoły.

Rada Pedagogiczna

Art. 23

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
4. Dyrektor szkoły przewodniczy radzie pedagogicznej i kieruje jej pracami.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej



6. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Art. 24

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
- 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły.

Art. 25

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
- 3) opracowanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

Art. 26

1. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania informacji uzyskanych na zebraniu.

Art. 27

1. Rada pedagogiczna ustala program wychowawczy szkoły i spójny z nim program profilaktyki.
2. Przed ustaleniem, o którym mowa w ust.1, programy powinny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący szkołę.



Samorząd Uczniowski

Art. 28

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Zasady działania i wybierania samorządu określa regulamin.
3. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Art. 29

Zadania i kompetencje samorządu uczniowskiego:

1. samorząd uczniowski występuje do dyrektora Szkoły o powołanie opiekuna,
2. organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów w szkole. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów,
3. plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji,
4. samorząd może przedstawiać dyrektorowi szkoły oraz pozostałym organom szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
5. tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem szkoły podstawowej.

Art. 30

Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
- 2) znali obowiązujące w szkole zasady oceniania,
- 3) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) mieli możliwość organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły podstawowej działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, oświatowej i formacyjnej,
- 5) mieli zapewnioną właściwą proporcję między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień, poprzez właściwą organizację życia szkolnego
- 6) mogli redagować i wydawać gazetę szkolną.



Rada Rodziców

Art. 31

1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców, uczniów szkoły podstawowej. Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
4. Rada rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 83 i w art. 84 ustawy o systemie oświaty.

Art. 32

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowywania swoich dzieci,
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
 - 3) wspierać szczególnie swoją postawą, szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka.

Art. 33

1. W trosce o dobro szkoły i uczniów ustawa o systemie oświaty zobowiązuje wszystkie organy szkoły do współpracy.
2. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności



od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, psycholog (pedagog) szkolny lub katecheta.

4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.
5. Sprawy sporne pomiędzy dyrektorem Szkoły, a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę z uwzględnieniem przepisów prawa zawartych w statucie szkoły.

Stowarzyszenia i organizacje

Art. 34

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa jej warunki dyrektor.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

Art. 35

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym - określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.

Art. 36

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone – przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 4) w dniach: 31 października, 2 listopada, 22 stycznia – dzień Święta Patrona Szkoły oraz 2 maja. W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć.



Art. 37

W szkole podstawowej obowiązują trzy trymestry, przy czym:

- 1) I trymestr trwa od początku roku szkolnego do końca listopada,
- 2) II trymestr trwa od początku grudnia do połowy marca,
- 3) III trymestr trwa od połowy marca do końca roku szkolnego.

Art. 38

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20 osób.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Nauka języków obcych realizowana jest w rozszerzonym wymiarze godzin według wewnętrznych przepisów. Język angielski prowadzony jest od klasy pierwszej. Począwszy od klasy pierwszej dodatkowo przedmiotami obowiązującymi w szkole jest drugi język obcy. Oferta językowa jest dopasowana do możliwości organizacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
6. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 14 ust.1 ustawy Prawa oświatowego.
7. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

Art. 39

1. Dzieci uczęszczające do Szkoły objęte są opieką psychologiczno-pedagogiczną na terenie placówki.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są w miarę potrzeb zajęcia wyrównawcze i korekcyjne oraz konsultacje nauczycieli. Organizację tych zajęć proponuje pedagog lub psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas, a zatwierdza dyrektor Szkoły.
3. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych środków budżetowych lub za zgodą rodziców odpłatnie.



Art. 40

W czasie trwania specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli Szkoły, opiekę nad uczniami sprawują instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

Art. 41

Z okazji świąt kościelnych i uroczystości szkolnych odprawiana jest Msza Święta w Kościele Miłosierdzia Bożego, w parafii, na terenie której znajduje się szkoła.

Art. 42

W szkole prowadzi się wyłącznie dziennik elektroniczny dokumentujący przebieg nauczania, działalność wychowawczą oraz opiekuńczą.

Art. 43

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłków.
2. Posiłki są dodatkowo płatne na zasadach ustalonych odrębnie przez dyrektora szkoły.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej

Art. 44

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciel w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, stara się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.



Art. 45

Wypełniając zadania statutowe Szkoły Podstawowej nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

Art. 46

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela traktowana jest jako proces twórczy. Nauczyciel:
 - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczania przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski,
 - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

Art. 47

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz odrębnymi przepisami obowiązującymi w szkole zawartymi w regulaminie pracy.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (*zob. art. 5 ustawy Prawo oświatowe, art. 6 Karty Nauczyciela*), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.



Art. 48

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
 - 2) otoczenie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest:
 - 1) na początku roku szkolnego zapoznać uczniów z prawami i obowiązkami ucznia, z zasadami przyznawania nagród i udzielania kar oraz z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 2) zapoznać uczniów klasy i ich rodziców ze Statutem szkoły i regulaminami wewnętrznymi dotyczącymi spraw uczniów,
 - 3) ustalenie ocen zachowania uczniów swojej klasy zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 4) współpraca z dyrektorem szkoły, psychologiem szkolnym lub pedagogiem oraz prefektem szkoły,
 - 5) systematyczne rozliczanie frekwencji uczniów,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji klasy.
4. Wychowawca dwa razy w ciągu trymestru dokonuje oceny zachowania uczniów. Przy wystawieniu tej oceny konsultuje się z nauczycielami uczącymi daną klasę.
5. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły podstawowej.
6. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu Szkoły.

Art. 49

W uzasadnionych sytuacjach dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy.

Art. 50

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe,



- 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
 - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników.
 3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) projektu programu wychowawczego,
 - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
 4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest przygotowanie projektu:
 - 1) programów nauczania,
 - 2) doboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

Art. 51

1. Prefekt szkoły:
 - 1) sprawuje duszpasterską pieczę nad uczniami i wszystkimi pracownikami szkoły,
 - 2) jest odpowiedzialny za formację religijną młodzieży,
 - 3) odpowiada za wychowanie w szkole, ściśle współpracuje z dyrektorem, wychowawcami i psychologiem,
 - 4) współpracuje w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków określa prefektowi dyrektor szkoły podstawowej.

Art. 52

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

Art. 53

Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.

1. Dyrektor szkoły w zatrudnieniu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z charakterem szkoły zapisanym w jej Statucie (*zob. art. 18^{3b} § 4 KP*).



2. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6a Karty Nauczyciela.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (*art. 1 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt. 1 4*).

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów, rodzaje nagród i kar stosowanych wobec nich

Art. 54

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego. Uczeń, bez względu na wyznanie i światopogląd, może zostać członkiem społeczności szkolnej, jeżeli wspólnie z rodzicami akceptuje w całości realizowany w szkole katolicki charakter kształcenia i wychowania.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składa się między innymi:
 - 1) rozmowa z uczniem,
 - 2) rozmowa z rodzicami.
3. Na początku roku kalendarzowego dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.

Art. 55

Uczeń staje się podmiotem praw i obowiązków w szkole z chwilą wpisania go w poczet uczniów Szkoły Podstawowej.

Art. 56

Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
- 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
- 4) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,



- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 7) rozwijania zainteresowań i talentów,
- 8) otrzymywania pomocy w przypadku trudności,
- 9) wpływania na życie swojej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 10) wyrażanie swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły Podstawowej.

Art. 57

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 6) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) występowania w stroju galowym podczas uroczystości szkolnych, określonych w kalendarzu na dany rok szkolny, świąt oraz podczas reprezentowania Szkoły Podstawowej na zewnątrz:
 - strój dziewcząt:**
 - biała koszulowa bluzka
 - granatowa kamizelka (wzór jednolity)
 - granatowa lub czarna spódnica o klasycznym kroju i długościalbo
 - granatowe lub czarne, długie spodnie o klasycznym kroju
 - strój chłopców:**
 - biała, klasyczna koszula
 - granatowa kamizelka (wzór jednolity)
 - granatowe lub czarne, długie spodnie o klasycznym kroju,
- 9) schludnego ubierania się na co dzień, tj. dostosowanie stroju do charakteru zajęć szkolnych,
- 10) dbałości o wygląd zewnętrzny,
- 11) wyłączenia telefonu komórkowego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnymi i nie włączania go aż do zakończenia zajęć edukacyjnych (za wyjątkiem uzasadnionych sytuacji, kiedy na włączenie telefonu zgodzi się nauczyciel),
- 12) przekazania nauczycielowi i odebrania z sekretariatu urządzenia elektronicznego, którego użycie nastąpiło podczas trwania zajęć lub którego działanie zakłóca zajęcia edukacyjne.



Art. 58

Ustalony w szkole kanon ubioru codziennego oraz ujednolicony strój galowy, mają wymiar wychowawczy. W szczególności strój:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- 4) strój galowy pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot i tradycji.

Art. 59

Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia zawiera załącznik do Statutu – „Regulamin Ucznia”, który stanowi integralną część Statutu.

Art. 60

Uczniowie Szkoły Podstawowej korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcących się w szkołach tego typu prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Zasady oceniania

Art. 61

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen: 1- 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami lub w sposób opisowy.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
 - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się trzy razy w ciągu roku szkolnego.
4. Ocenianie śródroczne zachowania uczniów odbywa się dwa razy w ciągu trymestru.
5. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania”, który stanowi integralną część Statutu.



Nagrody i kary

Art. 62

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin Ucznia.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu, o którym mowa w art. 61 ust. 5.
4. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) pracę społeczną,
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych i konkursach,
 - 4) osiągnięcia sportowe,
 - 5) wyróżniającą pracę w kole przedmiotowym, organizacji uczniowskiej,
 - 6) wzorową postawę ucznia,
 - 7) dzielność i odwagę.
5. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy,
 - 2) pochwałę rady pedagogicznej,
 - 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) list pochwalny do rodziców ucznia,
 - 5) nagrodę rzeczową przyznaną przez dyrektora,
 - 6) stypendium naukowe przyznane przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.
6. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły Podstawowej,
 - 2) naruszenie ogólnie przyjętych norm społecznych w szkole i poza nią,
 - 3) palenie tytoniu,
 - 4) posiadanie lub spożycie alkoholu,
 - 5) zażywanie lub posiadanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - 6) stosowanie cyberprzemocy.
7. Za niewłaściwe zachowania uczeń otrzymuje karę:
 - 1) upomnienie wychowawcy w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 2) naganą udzieloną przez wychowawcę,
 - 3) upomnienie przez dyrektora, w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 4) naganą udzieloną przez dyrektora i zagrożenie skreśleniem z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia,
 - 5) obniżenie oceny zachowania,



- 6) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych i wycieczkach,
 - 7) zawieszenie w prawach ucznia,
 - 8) zawieszenie w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
 - 9) skreślenie z listy uczniów, z zastrzeżeniem zapewnienia możliwości kontynuowania nauki w innej szkole (*por. art. 68 ust.2 i ust.3 ustawy Prawo oświatowe*).
8. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
9. Od wymierzonej kary uczeń za pośrednictwem rodziców ma prawo odwołać się w ciągu siedmiu dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył:
- 1) od kary wymierzonej przez dyrektora – do organu prowadzącego,
 - 2) od kary wymierzonej przez nauczyciela – do dyrektora szkoły.

Skreślenie z listy uczniów

Art. 63

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowana wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin Ucznia oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Uczeń jest skreślony z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmą rodzice,
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży,
 - 3) może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
 - 4) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt. 1 - 4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty
5. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice,
 - 2) dyrektor,
 - 3) rada pedagogiczna.
6. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.



Rozdział VII

Budżet szkoły

Art. 64

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanych przez Urząd Gminy w Ożarowie Mazowieckim oraz czesnego wnoszonego przez rodziców.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły prowadzi ją i zarządza środkami finansowymi zgodnie z zasadami w tym zakresie ustalonymi przez podmiot prowadzący i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych z dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

Art. 65

1. Statut nadaje Szkole Podstawowej organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli i innych pracowników.

Art. 66

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.



Art. 67

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

„Szkoła Podstawowa
im. Wincentego Pallottiego
ul. Poznańska 183”
05 – 858 Ożarów Mazowiecki”

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku:

„Szkoła Podstawowa
im. Wincentego Pallottiego w Ożarowie Maz.” i godłem państwa.

Art. 68

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Powyższy Statut został zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę - Stowarzyszenia Apostolstwa Katolickiego Prowincji Chrystusa Króla reprezentowany przez Ks. Rektora Stanisława Zarosa dnia 22 stycznia 2017r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Załączniki do Statutu:

1. *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania*
2. *Regulamin Ucznia*
3. *Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego*